



Política de la Oficina y Financiera

Nuestro objetivo es proporcionar y mantener una buena relación entre médico y paciente. Informando inicialmente las regulaciones establecidas por nuestra oficina al igual que la política financiera, permitiendo lograr nuestro objetivo de establecer buena comunicación. Por favor lea cada sección detenidamente, su conocimiento claro de nuestra política y regulaciones es importante para nuestra relación profesional. Si usted tiene alguna pregunta no dude en preguntar a un miembro de nuestro personal.

Política de vacunas

Kids First Pediatrics ofrece un entorno seguro y saludable para TODOS los niños. Seguimos el calendario de vacunas recomendado por el Comité Asesor sobre Prácticas de Inmunización (ACIP) de los Centros para el Control y Prevención de Enfermedades (CDC) para todos los pacientes. Por la seguridad de nuestros pacientes, no tratamos a pacientes que no siguen el calendario de vacunación.

Citas

Valoramos el tiempo que hemos reservado para ver y tratar a su hijo. Si usted va a llegar tarde a su cita, por favor llame a nuestra oficina tan pronto como sea posible. Si usted no puede llegar a su cita programada, por favor notifique a nuestra oficina dentro de las 24 horas de la cita de su hijo. Un cargo de \$25.00 será aplicado por cada cita perdida o “no-show.” ***Se anima a los pacientes a inscribirse en el internet y completar todos los cuestionarios asignados antes de llegar a su visita.*** Esto ayuda a reducir el tiempo de espera y permite una experiencia de atención médica más informada. Se requiere una identificación con foto de la persona que acompaña al paciente a la cita junto con la tarjeta del seguro del paciente en el momento de la visita para cada cita.

Actualizar Informacion

Como paciente en Kids First Pediatrics, usted tiene la responsabilidad de notificar a nuestro personal de cualquier cambio en la información del paciente como información de seguros, beneficios, nombre del paciente, nombre de la escuela, dirección de casa, e-mail, y/o números telefónicos de casa y contactos de emergencia.

Responsabilidad Financiera

Aceptamos efectivo, cheques, Visa y MasterCard de crédito y tarjetas de débito. Una cuota de \$30.00 se le cobrará por cualquier cheque que sea rechazado por falta de fondos. De acuerdo a su plan de seguro usted es responsable por todos los co-pagos, deducibles, y seguros. Copagos, coseguros y deducibles de deben de cobrar en el momento del servicio. Una cuota de servicio \$10.00 se cobrará además de su copago, si el copago no se recibe al final del día de su cita .

Los saldos pendientes de los pacientes se deben en su totalidad dentro de los 30 días de su cita. Cualquier saldo de la cuenta pendiente más de 30 días se le cobrará una tarifa de \$10.00 recolección y será remitida a una agencia de colección. Los pacientes con auto-pago están obligados a pagar por los servicios en su TOTALIDAD en el momento de la visita. Si su seguro está fuera de la red que están obligados a pagar por los servicios en su totalidad al momento de la visita. Se requiere el cobro de \$50 en el momento del servicio para todos los pacientes con planes de seguro con deducible alto.

Formas/Documentos

No hay ningún cargo para una forma rutinaria dada en el momento de la cita de su hijo. Sin embargo, en caso de perder sus formas, habrá un pago de \$5.00 por cada formulario reemplazado. Formas por Actos Ausencia Familiar y Médica requieren un pago de \$20.00 en el momento que su forma es entregada para que sea firmada por el proveedor médico y un tiempo de respuesta de 7 días para la forma.

Prescripciones Medicas

Todas las peticiones de rellenar medicamentos deben ser solicitadas a través de su farmacia. La farmacia le enviará una solicitud a la clínica electrónicamente para revisión de su médico. Si hay un problema con la solicitud de la farmacia, los rellenos de medicina se pueden solicitar a través de Patient Portal o la aplicación Healow. Se requiere un aviso de 48 horas durante el horario regular para todos las peticiones de medicación. Por favor planificar en consecuencia.

Referencias

Se requiere notificación previa para todas las peticiones de referencias con especialistas que no son de emergencia, por lo general de 10 días hábiles. Recuerde, debemos aprobar referencias antes de ser enviadas por su proveedor médico.

Transferencia de Expediente Medico

Si se cambia a otro médico, se requiere un aviso de 30 días para proporcionar una copia de su cartilla de vacunación y el resumen médico para su nuevo médico. Si desea que se agilice este proceso, las inmunizaciones y los resúmenes médicos realizados en Kids First Pediatrics están disponibles en el Portal del paciente.

Esto se proporciona de forma gratuita. Proporcionamos solamente expediente médico de su hijo para visitas establecidas solamente en Kids First Pediatrics. Para todos los expedientes médicos de otras clínicas debe solicitarlos directamente con su médico anterior.

Como proveedores médicos pediatras debemos destacar que nuestra relación es con usted y con su hijo, no con su compañía de seguros. Mientras que la presentación de reclamaciones de seguros es una cortesía que extendemos a nuestros pacientes, todos los cargos son estrictamente su responsabilidad en la fecha que se le proveen servicios médicos . Por lo tanto, es necesario que usted tenga entendimiento de todos los beneficios del plan de seguro adquirido por usted.

Firmando abajo yo reconozco que he leído, acepto y comprendo todas las políticas y regulaciones de la oficina establecida por Kids First Pediatrics de Raleigh & Clayton . Estoy de acuerdo en cumplir y aceptar la responsabilidad por cualquier pago que se me otorgue según se indica en las políticas de oficina y financiera. Entiendo y acepto que los términos de estas políticas pueden ser modificados por la clínica de Kids First en cualquier momento y sin notificación previa.

Nombre de Paciente _____

Nombre de Padres _____ **Relación** _____

Firma de Padres _____ **Fecha** _____